

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
Т.С. Колесниковой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»

В моей семье \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)  
детей в возрасте до 18 лет.

№ п/п (ребенка в семье)	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Степень родства

Денежную компенсацию прошу перечислять на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_  
в ОСБ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта
2. Копию свидетельства о рождении ребенка (если несколько детей, указать количество предоставленных копий) \_\_\_\_\_
3. Копия первого листа сберкнижки (выписку из лицевого счета кредитной организации)
4. Другие необходимые документы (о заключении брака, если фамилия родителей не совпадает с фамилией ребёнка)

Об ответственности за достоверность и подлинность предоставленных сведений и документов предупрежден.

Обязуюсь сообщить в ДОО об утрате (или изменения) оснований для снижения родительской платы и размера компенсационных выплат.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Принято \_\_\_\_\_

Подпись  
ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_