

СОГЛАСОВАНО

Советом автономного учреждения
МАДОУ МО г.Краснодар
« Детский сад №230»
(протокол от «26» октября 2021 №1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 230»

Т.С. Колесникова
«26» октября 2021, приказ № 129/1

Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40944), с изменениями, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 февраля 2019 г., регистрационный № 53780), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2020 г., регистрационный № 59085), Административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар» (утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990, с изменениями от 02.12.2015 № 8134, от 16.02.2016 № 666, от 23.03.2016 № 1127, от 04.07.2016 № 2772, от 30.06.2017 № 2646, от 06.12.2017 № 5714, от 05.07.2018 № 2761, от 29.11.2018 № 5359, от 25.03.2019 № 1221), Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107, с изменениями от 22.08.2016 №3740, от 07.11.2016 № 5408, от 11.12.2017 № 58.08, от 26.06.2019 № 2779), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230» (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – Исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»
- в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра;

3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) воспитанника:

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования для получения информации о предоставлении места в выбранную государственную или муниципальную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в рамках получения государственной или муниципальной услуги через государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (ГАУ КК «МФЦ КК») путем представления заявления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, по установленной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;
обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной

группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №230» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» выдает родителям (законным представителям) копии документов из личного дела воспитанника (далее - личное дело) предоставленные родителями (законными представителями) при приеме ребенка в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение копий документов в соответствии с описью.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования язык образования – русский, в заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), так же указывается родной язык из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

10. После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих

дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230».

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра.

12. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения своей деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра - в течение пяти рабочих дней с момента исключения записи о предоставлении лицензии из реестра сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении об исключении записи о предоставлении лицензии из реестра.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящих Правил, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся (воспитанников).

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся (воспитанников).

16. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная

информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

20. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающегося из группы в группу внутри образовательной организации

21. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

22. Перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании выписки и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую он посещает;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагается выписка психолого-медико-педагогической комиссии.

24. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) образовательная организация: заключает с родителем (законным представителем) обучающегося соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования; издает приказ о переводе обучающегося в течение трех дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) обучающегося изменяются.

25. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием

другого родителя (законного представителя) с переводом обучающегося из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.

24.1. Оба родителя (законных представителя) обучающегося уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

24.2. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

24.3. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) обучающегося не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, образовательная организация вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

24.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

V. Отчисление обучающегося в связи с прекращением образовательных отношений

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников (обучающихся) из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в Принимающую организацию;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», в том числе в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», в случае исключения записи о предоставлении лицензии из реестра.

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230».

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» об отчислении воспитанника из Организации.

28. В «Книге учета движения детей» руководитель МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

29. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) его личное дело.

VI. Правила и основания восстановления обучающихся

30. Восстановление отчисленных воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию в контингенте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» не осуществляется.

31. Родителям (законным представителям) обучающихся необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением о направлении в муниципальную образовательную организацию в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил.

Приложение № 1

К Порядку и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации,

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 230»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении обучающегося

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося без сокращений)

дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»

группы _____ направленности № ____ с « _____ » _____ 20 ____
(указать направленность группы)

На основании _____
(указать причину отчисления)

в _____
(наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Прошу выдать мне копии документов из личного дела _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося без сокращений)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____
подпись *ФИО*

Копии документов
из личного дела получил(а)

« _____ » _____ 20 ____ г.
Дата

_____/_____
подпись *ФИО*

Приложение № 2

К Порядку и условиям осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 230»

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося без сокращений)

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ г.

из группы _____ направленности № ____

(указать направленность группы)

в группу _____ направленности № ____

(указать направленность группы)

на основании _____

(указать причину отчисления)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

_____ / _____

подпись _____ ФИО

