УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 230»
_____ Т.С. Колесникова
Приказ № 16 от 09 января 2024 г.

# План мероприятий по противодействию коррупции

# МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»

# на 2024 год

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Терещенко А.И. | По мере необходимости в течении года |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях; | Колесникова Т.С.<br>Терещенко А.И.<br>Бурляева С.В. | По мере необходимости |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающий противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Колесникова Т.С. | Постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО** | | | |
| 2.1 | Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции. | Колесникова Т.С. | ежегодно |
| 2.2 | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приемные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приема граждан и (или их обращений, фойе и т.д.) | Терещенко А.И. | до 01.03. текущего года, постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3. | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения | Терещенко А.И. | Постоянно |
| 2.4 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОО. | Бурляева С.В. | Не позднее сентябрь 2024 г. |
| **3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции | Терещенко А.И. Шальнев В.В. | По мере необходимости согласно графика |
| 3.2 | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Шальнев В.В. | По мере необходимости согласно графика |
| 3.3 | Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением | Терещенко А.И. | Ежеквартально |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.4 | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции. | Терещенко А.И. | При поступлении на работу |
| 3.5 | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | Терещенко А.И. | Постоянно, ежеквартально |
| 3.6 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение педсовета;<br>- Проведение общего родительского собрания;<br>- Проведение общего собрания ДОО;<br>- Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Терещенко А.И. | Четвертый квартал |
| **4.Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений** | | | |
| 4.1 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в ДОО | Терещенко А.И.<br>Шальнев В.В.<br>Бурляева С.В. | Постоянно |
| 4.2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Терещенко А.И.<br>Шальнев В.В. | Постоянно |
| | | Бурляева С.В. | |
| 4.3 | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | Колесникова Т.С. | По мере необходимости |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4 | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Колесникова Т.С. | Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года. |
| 4.5 | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением | Колесникова Т.С.<br>Терещенко А.И.<br>Бурляева С.В. | Постоянно |