

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 230»  
Протокол № 1 от 02.09.2021



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 230»  
Терещенко А.И.  
Приказ № 920/10 от 02.09.2021 г.

## Порядок

### **оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №230».

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете МАДОУ МО «Детский сад № 230» и утверждается заведующим на неопределенный срок и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО «Детский сад № 230» (далее именуемый как дошкольное образовательное учреждение - ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО.

#### **2. Порядок возникновения образовательных отношений.**

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающий в процессе воспитания, обучение, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОО, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Прием на обучение в ДОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОО и осуществление образовательной деятельности.

2.7. При приеме на обучение по образовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.8. Зачисление воспитанников в ДОО оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОО:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода, обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности.

3.2. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующей в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДОО. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.