

## СОГЛАСОВАНО

Советом Автономного учреждения  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 230»  
Протокол № 1 от «08» сентября 2023

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 230»  
Т.С. Колесникова  
«08» сентября 2023 г.



## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2021г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 г. № 686;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан

Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230» (далее - Образовательная организация) и приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в образовательной организации. (ч.9 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

1.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию на обучение должны обеспечивать так же прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закреплённая территория) (ч.3 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.4).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.2).

1.5. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.5).

1.6. Правила приема в дошкольные образовательные организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.3).

1.7. Правила обеспечивают приём в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная Организация (статья 67(с изменениями от 21.11.2022) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка (статья 67(с изменениями от 21.11.2022) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.9. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления осуществляющий управление в сфере образования (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 4).

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Ежегодное комплектование образовательной организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Западного внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107 п. 3, с изменениями от 26.06.2019 № 2779)

2.2. Руководитель образовательной организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт направление об определении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

2.3. Основанием для приема ребенка в МАДОУ является направление выданное отделом образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.4. Приём в образовательную организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.7).

2.5 Количество воспитанников, принимаемых в образовательную организацию в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (устав МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №230»).

2.6 Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающегося в образовательной организации производится на 1 число каждого месяца (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 №7676 с изменениями от 20.02.2020 № 288)

2.7. Формирование групп осуществляется заведующим образовательной организации в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (санитарных правил -СП 2.4.3648-20).

2.8 В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 п.13).

2.9. Прием детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 №3107, раздел 5, с изменениями от 26.06.2019 № 2779).

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах. В образовательной организации группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность (приказ Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020, п.13).

2.11. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей) (приказ Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020, п.11).

2.12. Учебный год в образовательной организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.13. Руководитель образовательной организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.14. Руководитель образовательной организации своевременно информирует отдел образования по Западному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

2.15. В приёме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.5).

2.16. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.17. Прием детей в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме (Приложение №2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей);

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

- «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»;
- Образовательной (адаптированной) программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- «Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»;
- «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «Правилами внутреннего распорядка воспитанников»;
- «Положение об общем и групповом Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»;
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», и согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, размещенных, в том числе на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: [ds230.centerstart.ru](http://ds230.centerstart.ru).

Примерная форма заявления размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу: [ds230.centerstart.ru](http://ds230.centerstart.ru).

2.19. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.20. Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании:

- заявления родителей о приеме;
- направления об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ или через портал Госуслуги);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии);
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) *либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;*

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

2.21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказ Минпросвещения от 15.05.2020 г. №236 п.9).

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума. (приказ Минпросвещения от 15.05.2020 г. №236 п.10).

2.23. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности образовательной организации осуществляется на основании заключений ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского и других субъектов РФ;

Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется на основании заключения психолого-педагогического консилиума по результатам обследований.

2.24. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка.

2.25. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.26. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.27. Заявление о приёме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236, п.12).

2.28. После приема документов, указанных в пункте 2.19; 2.20 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (*Приложение 3*) с родителями (законными представителями) ребёнка (ст.53 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236, п.14).

2.29. Образовательная организация при приёме детей обязана знакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенных в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: [ds230.centerstart.ru](http://ds230.centerstart.ru), о чем делается отметка в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (ст. 55 п.2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п.6).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: [ds230.centerstart.ru](http://ds230.centerstart.ru).

2.30. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу» (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 г. №236, п.15).

### **3 Ведение документации.**

3.1. Руководитель Образовательной организации или ответственный за приём документов ведет «Книгу учета и движения детей» в электронном виде в форме таблицы, а так же журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.2. На каждого ребенка зачисленного в Организацию оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы:

- направления об определении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию.
- заявления родителей о приеме;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии);
- заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей);
- согласие на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе (при приеме ребенка в группу компенсирующей направленности);
- договор об образовании;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка по собственной инициативе.



Индивидуальный номер  
заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 230» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
паспорт (иной документ) удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя),

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ подтверждающий установление опеки,  
дата, № при наличии)

\_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон, эл. почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного

\_\_\_\_\_  
кем выдан, дата выдачи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_  
(указать адрес фактического проживания, места пребывания)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(желаемая дата приема)

в группу (выбрать):

- общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования
- компенсирующей направленности № \_\_\_\_\_  
на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на  
основании заключения, выданного психолого-педагогическим консилиумом в том числе ГБУ  
«Центром диагностики и консультирования» Краснодарского края  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с режимом пребывания:

- полный день (12 часов)
- кратковременное пребывание (5 часов) (нужное отметить)
  
- Требуется обучение ребенка по адаптированной и образовательной программе  
дошкольного образования;

○ Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

Язык образования русский, родной язык из числа народов России \_\_\_\_\_

(QR-код для ознакомления с документами на сайте)



С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

- «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»;
- Образовательной (адаптированной) программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;
- «Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»;
- «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- «Правилами внутреннего распорядка воспитанников»;
- «Положение об общем и групповом Совете родителей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»;
- «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», размещенных, в том числе на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: [ds230.centerstart.ru](http://ds230.centerstart.ru). ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Краснодар

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230») на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от "25" октября 2021г. регистрационный номер № 10167, предоставленных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 № 3668, и Родителем (законным представителем), и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Обучающемуся в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования русский.

1.4. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации полного дня (12-ти часовой). График посещения: с 07.00 до 19.00 часов ежедневно по пятидневной рабочей неделе за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.7. Обучающийся зачисляется **в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_\_** на основании уведомления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного отделом образования по Западному внутригородскому округу Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ "Центр диагностики и консультирования» КК.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации при согласовании с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психологопедагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. По заявлению родителей (законных представителей) сохранять место за ребенком при его отсутствии в образовательной организации по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

2.3.5. Обеспечивать сохранность имущества ребенка за исключением ценных вещей (в т.ч. драгоценных украшений).

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник) время приема пищи - согласно образовательной программы (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в 10-ти-дневный срок о нецелесообразности оказания Обучающегося образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.16. Исполнитель вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, регулирующийся отдельным договором на платные дополнительные образовательные услуги с родителями (законными представителями).

2.3.17. Предоставлять по заявлению Родителя, компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Соблюдать пропускной режим установленный на территории Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, в необходимых случаях – со сменной спортивной и (или) торжественной одеждой, обувью.

2.4.11. Лично передавать ребенка воспитателю и лично забирать ребенка, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», предоставлять список лиц, имеющих право забирать ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее родительская плата) составляет: **125 рублей 00 копеек (Сто двадцать пять рублей 00 копеек) за день пребывания.** (стоимость в рублях)

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Уважительными причинами являются: - период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); - период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации); - отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течении календарного года);

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в 5-ти дневный срок с момента получения квитанции об оплате, не позднее 15 числа периода, в безналичном порядке на счет дошкольной организации.

3.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " " 20 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230» Адрес: 350089, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Бульварное кольцо, 3 Тел./факс 2610000 ИНН 2308072072 КПП 230801001 БИК 010349101 Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю р/счет № 03234643037010001800</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ от « _____ » _____ Адрес места проживания _____ _____ Контактный телефон _____</p>
<p>Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» _____ подпись (ФИО) « _____ » _____ 20 _____ г.</p>	<p>Родитель (законный представитель): _____ подпись (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 _____ г.</p>

Один экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Краснодар

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230», осуществляющее образовательную деятельность (далее - МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230») на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от "25" октября 2021г. регистрационный номер № 10167, предоставленных министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 23.08.2021 № 3668, и Родителем (законным представителем), и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) представителя Заказчика)  
действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.р.,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее - адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО), содержание Обучающемуся в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования русский.

1.4. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.6. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации полного дня (12-ти часовой). График посещения: с 07.00 до 19.00 часов ежедневно по пятидневной рабочей неделе за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.7. Обучающийся зачисляется **в коррекционную группу** № \_\_\_\_\_ на основании уведомления № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданного отделом образования по Западному внутригородскому округу Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены отдельным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).



2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. При необходимости направить ребенка для прохождения психолого-медико-педагогического обследования и консультирования в ГБУ "Центр диагностики и консультирования» КК.

## 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации при согласовании с администрацией дошкольного образовательного учреждения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. По заявлению родителей (законных представителей) сохранять место за ребенком при его отсутствии в образовательной организации по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

2.3.5. Обеспечивать сохранность имущества ребенка за исключением ценных вещей (в т.ч. драгоценных украшений).

2.3.6. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Обучающегося по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник) время приема пищи - согласно образовательной программы (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.13. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика в 10-ти-дневный срок о нецелесообразности оказания Обучающегося образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.16. Исполнитель вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, регулирующиеся отдельным договором на платные дополнительные образовательные услуги с родителями (законными представителями).

2.3.17. Предоставлять по заявлению Родителя, компенсацию в части родительской платы за содержание ребенка в детском саду в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Соблюдать пропускной режим установленный на территории Дошкольного образовательного учреждения.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, в необходимых случаях – со сменной спортивной и (или) торжественной одеждой, обувью.

2.4.11. Лично передавать ребенка воспитателю и лично забирать ребенка, не поручая эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230», предоставлять список лиц, имеющих право забирать ребенка.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее родительская плата) составляет:

**125 рублей 00 копеек (Сто двадцать пять рублей 00 копеек) за день пребывания**  
(стоимость в рублях)

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в 5-ти дневный срок с момента получения квитанции об оплате, не позднее 15 числа периода, в безналичном порядке на счет дошкольной организации.

3.6. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»                  Адрес: 350089, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Западный внутригородской округ, ул. Бульварное кольцо, 3                  Тел./факс 2610000                  ИНН 2308072072                  КПП 230801001                  БИК 010349101                  Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю                  р/счет № 03234643037010001800</p>	<p>Родитель (законный представитель):                  _____                  _____                  (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт:                  серия _____ № _____,                  выдан _____                  _____                  от « _____ » _____                  Адрес места проживания _____                  _____                  _____</p> <p>Контактный телефон _____                  _____</p>
<p>Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">подпись (ФИО)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p>	<p>Родитель (законный представитель):</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">подпись (ФИО)</p> <p>« _____ » _____ 20 _____ г.</p>

Один экземпляр получен на руки \_\_\_\_\_

Расписка  
в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 230»  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)

Были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	вид документа	Количество принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в ДОО	Подлинник	
2	Заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка	Подлинник	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
4	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия	
5	Заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии)	Подлинник	
6	Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	Подлинник	
7	Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей)	Подлинник	
Дополнительно предъявленные и принятые следующие документы:			
1	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка- граждан Российской Федерации); для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка	Копия	
2	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	Копия	
3	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	Копия	

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (должность принявшего)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Для приема в дошкольную образовательную организацию  
родители (законные представители) ребенка  
предъявляют следующие документы (оригиналы и копии):**

- направления об определении ребенка в муниципальную автономную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного направления в МФЦ или через портал Госуслуги);
- заявления родителей о приеме;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) *либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;*
- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить по собственной инициативе:
  - свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
  - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
  - медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

*После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка, заверенная подписью ответственного лица за прием документов, содержащая перечень представленных документов.*

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №230» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### СОГЛАСИЕ

на обучение по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования

Я \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество (последнее при наличии), дата рождения

По адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании  
заключения выданного психолого-педагогическим консилиумом в том числе ГБУ «Центром  
диагностики и консультирования» Краснодарского края № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.