Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 230»
Бульварное кольцо ул., д. 3, Краснодар, 350089,
e-mail: mdou230@mail.ru, тел./факс (861) 261-00-00

ПРИКАЗ

«09» января 2024г. № 16

Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №230»

Во исполнении Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с «Законом об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ,, п р и к а з ы в а ю:

1. Терещенко Аллу Ивановну, старшего воспитателя, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МАДОУ.
2.Шальнева Василия Владимировича, заместителя заведующего, назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных действий в МАДОУ на время отсутствия Терещенко Аллы Ивановны, старшего воспитателя, по уважительной причине (отпуск, больничный лист).
3. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
- Шальнев В.В., заместитель заведующего – председатель комиссии;
- Бурляева С. В., председатель профкома, член комиссии;
- Рачёва Т.А., воспитатель, член комиссии.
4. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230».
5. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
7. Все денежные средства зачислять на расчетный счет в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230» (внебюджет).
8. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230».
9. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
10. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия.
11. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

12. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

13. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 230»

14. Обновить и изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.

15. Периодически обновлять информационные стенды по антикоррупции и размещать на них информационные материалы:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);
- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие выполнение нормативной базы;
- график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам;
- список членов родительских комитетов групп;
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

16. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

17. Организовать родительские собрания по изучению данной проблемы с родителями.

18. На сайте МАДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за Терещенко А.И.

Заведующий Колесникова Тамара Сергеевна Подписано цифровой подписью: Колесникова Тамара Сергеевна Дата: 2024.02.09 12:59:38 +03'00' Т.С. Колесникова

С приказом все сотрудники ознакомлены:

_____ В. В. Шальнев
_____ С.В. Бурляева
_____ А. И. Терещенко
_____ Т. А. Рачева