

Расписка
в получении документов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

в том, что «__» _____ 20__ г. для зачисления в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 230»
ребенка _____

(фамилия имя отчество (при наличии), дата рождения)

Были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	вид документа	Количество принятых документов
1	Направление для зачисления ребенка в ДОО	Подлинник	
2	Заявление родителя (законного представителя) на зачисление ребенка	Подлинник	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
4	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	Копия	
5	Заключение ГБУ «Центра диагностики и консультирования Краснодарского края и других субъектов РФ (при наличии)	Подлинник	
6	Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	Подлинник	
7	Согласие на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей)	Подлинник	
Дополнительно предъявленные и принятые следующие документы:			
1	Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка- граждан Российской Федерации); для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка	Копия	
2	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	Копия	
3	Для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	Копия	

Документы принял:

_____ (должность принявшего)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.